

## 台灣醫院協會 函

地址：新北市淡水區中正東路2段29-5號25樓

承辦人：董家琪

電話：02-28083300#17

傳真：02-28083304

電子信箱：sammi@hatw.org.tw

受文者：佛教慈濟醫療財團法人台中慈濟醫院

發文日期：中華民國113年2月5日

發文字號：院協審字第1130200072號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明六 (113A200284\_1\_05112947199.pdf)

主旨：敬邀 貴院參加本會辦理之「醫療數據分析系列課程\_系列一」，請 查照轉知。

說明：

- 一、隨著時代的進步，數位科技的應用在近十年來蓬勃發展，衛生福利部中央健康保險署亦已開始應用Power BI等數位工具進行醫院別、科及各項醫療數據分析及即時性管理；爰亦有部分醫學中心及區域醫院的管理階層已著手研究數位運用在醫療費用、醫院健保申報暨點值管理及醫院評鑑、醫療品質的數據稽核及分析，其在在顯示資訊數據的分析應用能力衍然是醫院間另類的軍備競賽。
- 二、為輔助全國醫院學習新進的數據管理，強化營運管理技巧，特辦理旨揭活動，規劃一系列醫療數位科技管理暨專案管理研習課程；系列一【基礎班】主軸在於數據管理運用軟體教學開始，採小班教學形式，經由Power BI、

子  
方  
類

2

Power Pivot等應用軟體教學，讓與會學員得於短時間學習數據、視覺化資料呈現。其後將再擇期開設系列二【專題式應用課程】。

三、系列一【Power BI、Power Pivot基礎班】擬於下列時間及地點辦理，相關課程企劃如附件。

(一)Power BI基礎課程

1、北區：

(1)時間：113年3月23-24日，為期2天

(2)地點：台灣醫院協會24樓會議室

2、南區：

(1)時間：113年4月13-14日，為期2天

(2)地點：高雄榮民總醫院高齡醫療大樓地下1樓第11會議室

(二)Power Pivot視覺化分析基礎課程

1、北區：

(1)時間：113年3月30日，為期1天

(2)地點：台灣醫院協會24樓會議室

2、南區：

(1)時間：113年4月20日，為期1天

(2)地點：高雄榮民總醫院高齡醫療大樓地下1樓第10會議室

四、報名資訊如下：

(一)為響應節能減碳，本活動一律採網路線上報名，本會網站：<http://www.hatw.org.tw/>線上報名；報名時程自即日起至各場課程開班前7天(含假日)，若額滿則提前結



束。

(二)課程費用 (詳企劃書)：

- 1、Power BI基礎課程：早鳥價NT\$6,500、原價NT\$7,500。
- 2、Power Pivot視覺化分析基礎課程：早鳥價NT\$3,000、原價NT\$4,000。

(三)為尊重授課講師之智慧財產權，僅於課程當日提供紙本資料，恕無法提供課程講義電子檔。

(四)繳費方式：

- 1、報名費用請於開課前10天完成費用繳交，完成後，務必將收據註明姓名及參加課程梯次(網銀或ATM轉帳請另提供帳號末5碼)，傳真至本會並電話確認，以完成報名程序。活動前5天未完成繳費者，視同取消報名。
- 2、郵政劃撥：戶名：台灣醫院協會，帳號：01137294(請於劃撥單備註欄上註明課程名稱)。
- 3、銀行電匯(手續費請自承負擔)：
  - (1)解款行：華南商業銀行 淡水分行(008-1670)
  - (2)帳號：167100072591
  - (3)戶名：社團法人台灣醫院協會
- 4、收據於確認入帳後，10日內以掛號寄予報名者。
- 5、收據相關問題，請洽本會：陳巧雯出納，電話：(02) 2808-3300分機15。

(五)退費說明：

- 1、於課程前15日申請退費者，將扣除已繳費用的10%行政



作業費後，餘數退回指定退款帳號；因授課內容採循序漸進安排，為達學習效果，請完整參與各課程時數，恕不接受部分退費。

- 2、課程前14日至開課(含當日)後恕不受理申請退費。
- 3、申請退費時間以本會實際收到退費申請書日期(如：傳真日期)為主；退費申請書下載：<http://www.hatw.org.tw/線上報名/退費申請書>。申請後請務必來電與本會確認。
- 4、因天災、人數不足未能開班授課，則全額退還已繳費用；若已收到繳費收據者，請以掛號寄回本會出納同仁。

#### 五、相關注意事項如下：

- (一)課程開班人數為15-30人。
- (二)課程當日敬請務必攜帶筆記型電腦並安裝及確認版本：
  - 1、Power BI：需安裝 Power BI Desktop 最新版本  
<https://powerbi.microsoft.com/zh-tw/desktop/>。
  - 2、Power Pivot：Windows版本、Excel 2013以上的環境 (Mac版本的Excel不適用)；參與者需會使用基本Excel 樞紐或畫圖。
- (三)為保障授課講師權益，上課期間不得進行錄音、錄影。
- (四)現場備有簡易茶點，請與會人員自行攜帶環保杯。

六、檢附課程企劃書，如附件。

七、如有相關問題，請洽活動承辦人：董家琪專員。

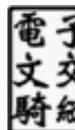
- (一)電話：(02)2808-3300分機17
- (二)傳真：(02)2808-3304



裝

訂

線



正本：全國醫院

副本：



裝

訂

線

