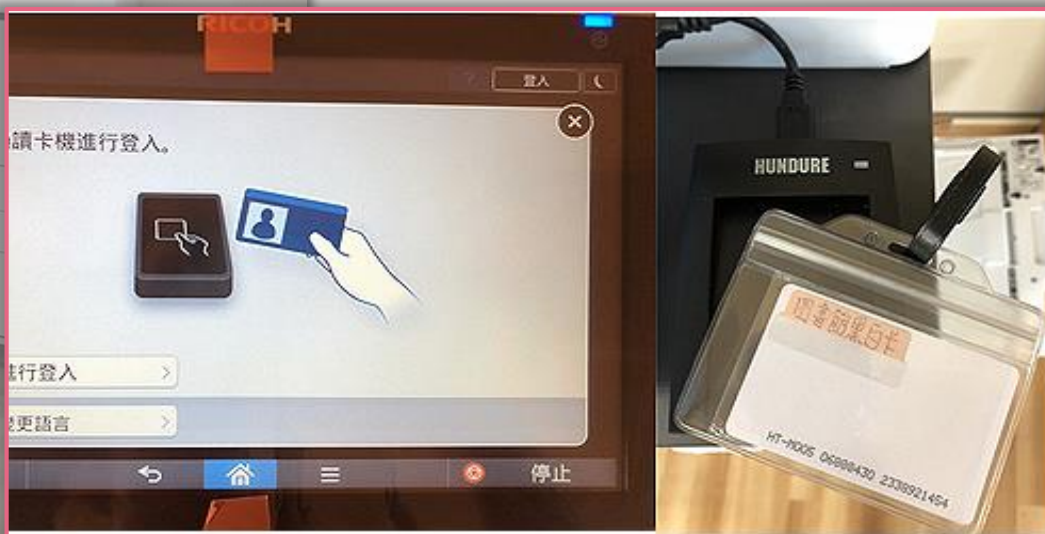


影印機使用介紹

圖書館

影印卡登入

待機時畫面全黑，
滑動螢幕即可喚醒

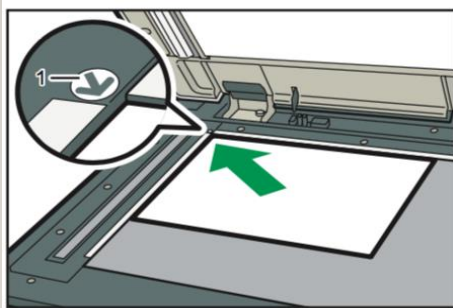


操作說明-影印(1/2)

1. 依想要影印的方式放入原稿



玻璃原稿



正面朝下
單面手動翻頁



自動送稿



正面朝上，
第一頁在最上方
適合大量複印
請先移除異物 (如訂書針)



操作說明-影印(2/2)

2.調整設定，按開始鍵影印

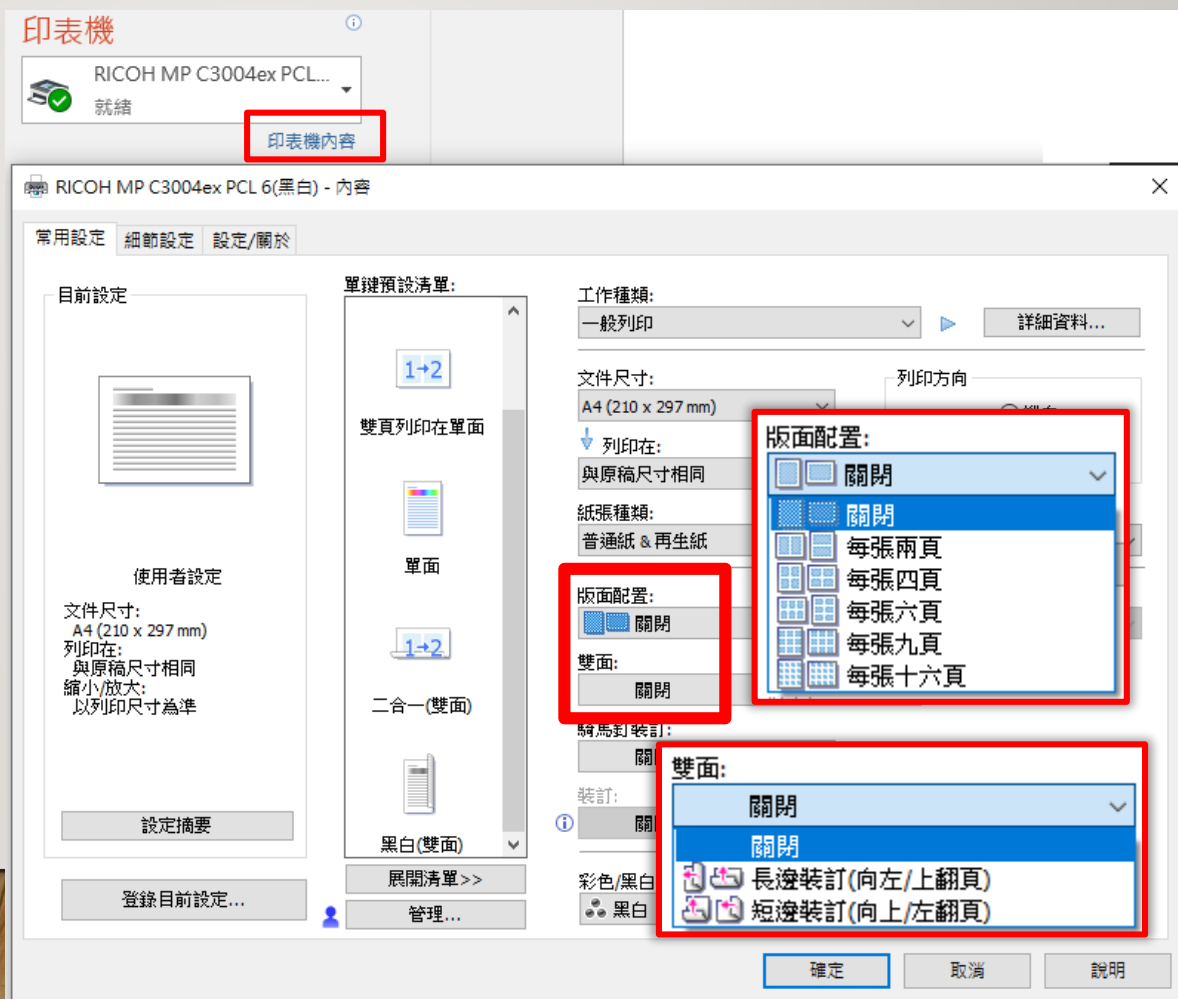
設定調整



份數

操作說明-電腦列印(1/2)

- 1.於檢索電腦區點選列印（先在電腦完成列印設定）
- 2.如需列印彩色，請另外向館員拿卡

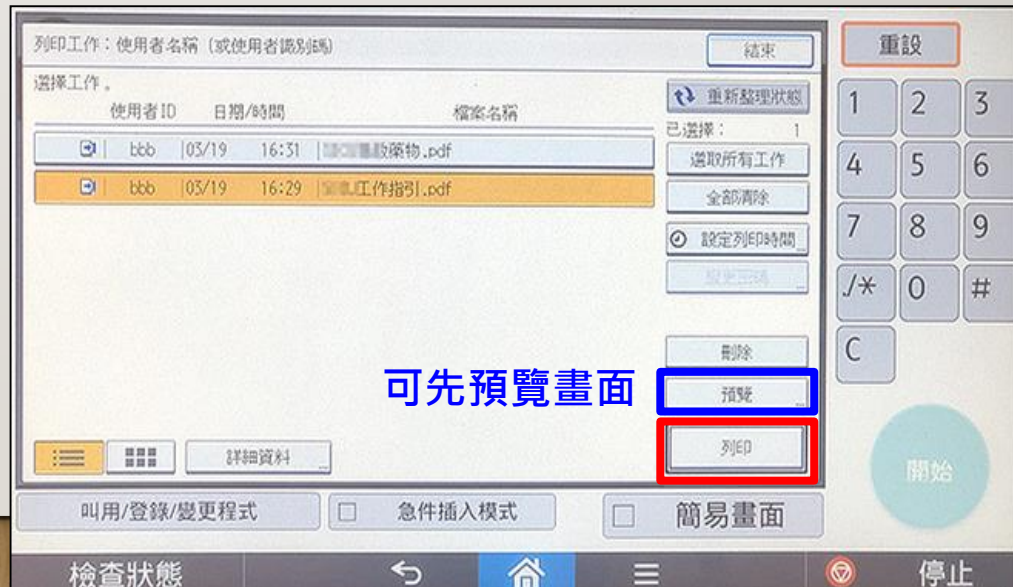
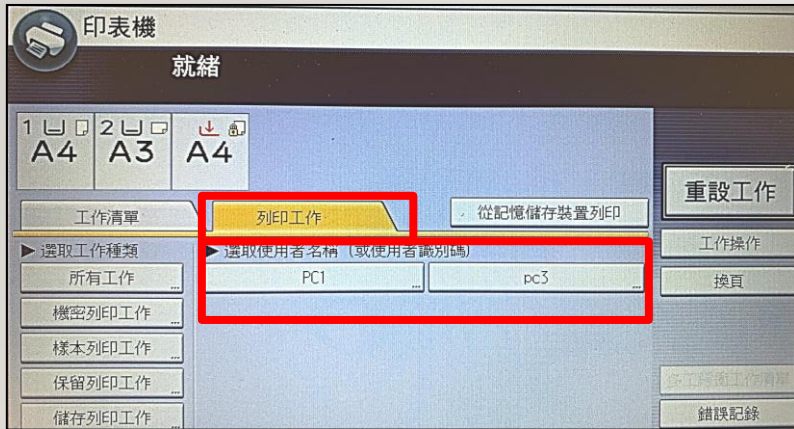


操作說明-電腦列印(2/2)



2.點選列印工作，依使用的電腦選擇PC1或PC2或PC3

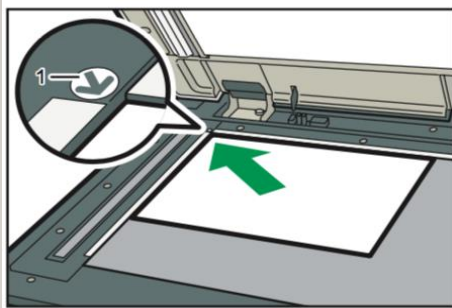
3.選擇檔案，點選**列印**



操作說明-掃描(1/4)

1.依想要掃描的方式放入原稿

玻璃原稿



正面朝下



自動送稿



正面朝上，
第一頁在最上方
-適合大量文件
-請先拔除訂書針



操作說明-掃描(2/4)

2.選擇掃描方式



掃描不用過卡，點選叉叉

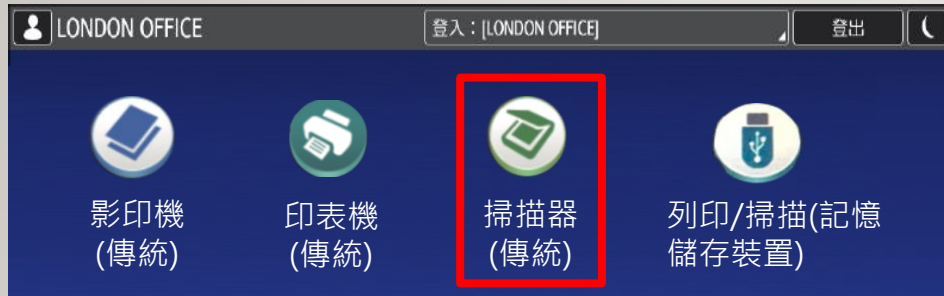


掃描至檢索電腦區

掃描至USB

操作說明-掃描(3/4)

*掃描至檢索電腦區



圖書館檢索3

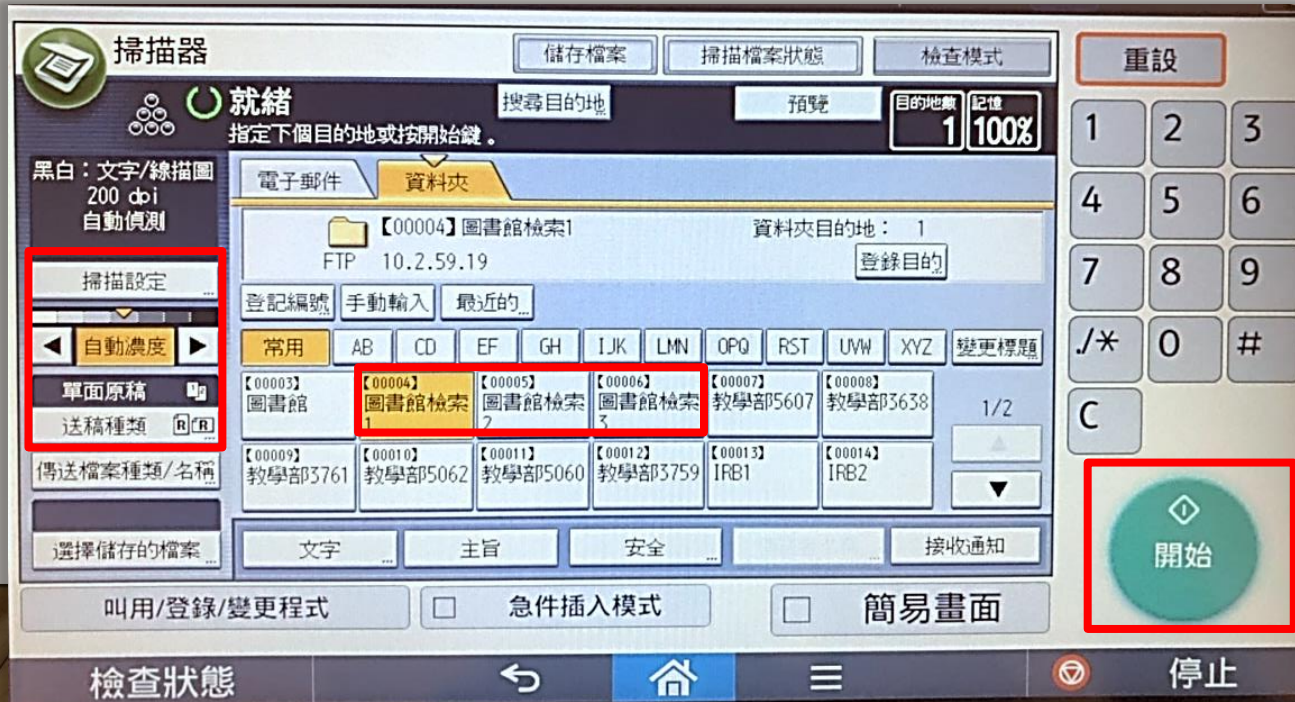
圖書館檢索2

圖書館檢索1



選擇儲存地，調整設定後按開始

預設存在電腦D槽scan的資料夾



操作說明-掃描(4/4)

*掃描至USB



可調整設定(檔案類型、色彩等)



[illegible]

影印登記、付費處

**學術資料A4一面1元、彩色10元
掃描免付費**